



Утверждаю
 Директор МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева
 И. В. Тусельбаева
 Приложение 1
 к приказу от 01.09.2020 №233

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева
на 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь-октябрь 2020 года	Администрация школы

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева (издание приказа).	сентябрь-октябрь 2020 года	Директор, администрация школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум	октябрь-ноябрь 2020 года	Администрация школы, куратор

		формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	октябрь-ноябрь 2020 года	Администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель,	октябрь-ноябрь 2020 года	Заместители директора

			психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.	октябрь-ноябрь 2020 года	Куратор	
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь-ноябрь 2020 года	Администрация школы, куратор	
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь-ноябрь 2020 года	Куратор	

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь 2020 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	декабрь 2020 года	Администрация школы, куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	декабрь 2020 года	Администрация школы, куратор

		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2020 года	Директор Наставники Педагог-психолог
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	2021 год	Наставники

		наставника и наставляемого.			
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май года	2021	Куратор
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май года	2021	Куратор
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов	май года	2021	Администрация школы, куратор

			программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.		
			5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара" .		